

DEMANDE D'AIDE



N° du projet _____

CENTRE MISSIONNAIRE OBLAT
1215, rue de la Visitation
Montréal, Québec H2L 3B5
Tel: 514-351-9310 / Fax: 514-351-1314
E-mail: cmoprojets@videotron.ca
www.oblats.qc.ca/CMO

Prière de compléter le formulaire lisiblement
En français, anglais ou espagnol

1.0 IDENTIFICATION DU PROJET

1.1 Titre: _____
Lieu d'exécution: _____
Pays: _____

1.2a Responsable du projet:
Nom: _____
Adresse: _____
Tel: _____ Fax: _____
E-mail: _____

1.2b Endosseur du projet:
Nom: _____
Adresse: _____
Tel: _____ Fax: _____
E-mail: _____

1.3 But et objectifs du projet: _____

1.3.1a Population touchée: _____ Nombre de bénéficiaires prévus
_____ Urbaine: _____ Rurale Directement:
Indirectement:
Groupe ciblé:
_____ Enfants _____ Femmes
_____ Hommes _____ Jeunes
_____ Personnes âgées _____ Toute la population

1.3.1b D'où vient l'idée de ce projet?

1.3.1c Comment se fait la sensibilisation de la population à la réalisation du projet?

1.3.2 Moyens précis d'atteindre les objectifs fixés:

1.3.3 Début prévu du projet? _____ Fin prévue du projet? _____

1.3.4 Ce projet engendrera-t-il:

a) continuité?	Oui _____	Non _____
b) effets multiplicateurs?	Oui _____	Non _____
c) participation croissante?	Oui _____	Non _____
d) prise en charge locale?	Oui _____	Non _____
e) auto-évaluation?	Oui _____	Non _____

1.3.5 Comment y participeront :

1) les ressources locales? _____

2) les services disponibles dans le milieu? _____

3) le gouvernement? _____

1.3.6 Montant des frais administratifs à encourir pour la réalisation du projet : _____

1.3.7 Montant des frais de fonctionnement renouvelables annuellement ou récurrents. Qui les assumera?

N.B. Autres documents à inclure:

- Lettre d'un endosseur (Provincial ou Évêque)
- Factures pro-forma (lorsqu'applicable)
- Page de présentation
- Tout autre document que vous trouverez pertinent (ex. photos de la situation initiale, etc.)

2.0 BUDGET

Prière de joindre factures pro forma et devis détaillé des dépenses

Taux	Monnaie locale _____
De change:	= \$ Canadien (CAD) _____
	ou \$ Américain (USD) _____

2.1 DÉPENSES

Locale \$ USD \$ CAD *réservé au CMO*

2.1.1 Personnel				
2.1.2 Fonctionnement				
2.1.3 Matériel				
2.1.4 Équipement et mobilier				
2.1.5 Transport				
2.1.6 Autres à identifier				
2.1 TOTAL DES DÉPENSES				

2.2 REVENUS

2.2.1 Participation locale (spécifier)				
2.2.2 Autres participations (spécifier)				
2.2 TOTAL DES REVENUS				

2.3 Montant demandé au CMO

(2.1 - 2.2 = 2.3)				
-------------------	--	--	--	--

2.4

Montant accordé par le CMO

--

3.0 CENTRE MISSIONNAIRE OBLAT

3.1 Avez-vous déjà reçu de l'aide du CMO? Oui _____ Non _____

Si oui, en quelle année ? _____

Avez-vous envoyé votre rapport final? Oui _____ Non _____

3.2 Avez-vous demandé du financement pour votre projet auprès d'autres organisations?

Oui _____ Non _____

Si oui, lesquelles? Et quel montant leur avez-vous demandé?

La demande est-elle pour un autre aspect du projet? Oui _____ Non _____

Si oui, lequel? _____

4.0 PARTENAIRES DU CMO

La réglementation canadienne en matière de financement de projets à l'étranger requiert un contrôle effectif du projet, ce qui est assuré entre autres par l'aval d'un « partenaire » du CMO qui garantit la supervision, la réalisation et le rapportage du projet. Les partenaires du CMO sont habituellement les Provinciaux (ou les Supérieurs de délégation) ou les Évêques.

4.1 Avez-vous présenté ce projet au Provincial ou à l'évêque ? Oui _____ Non _____

4.2 A-t-il accepté d'endosser le projet ? Oui _____ Non _____

4.3 Avez-vous inclus sa lettre de recommandation? Oui _____ Non _____

5.0 ENGAGEMENT

Advenant l'approbation de la présente demande, je, soussigné(e), suis responsable de la bonne réalisation du projet et m'engage à transmettre un rapport final avant 90 jours suivant la réalisation complète du projet, en remplissant le formulaire approprié du CMO, en joignant les copies de factures et envoyant quelques photos, si cela s'applique. Les factures originales ainsi que les autres documents du projet seront gardés en lieu sûr pendant au moins 3 ans après la réalisation du projet.

Date

Signature

(AP-09-05)